


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 175 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Имаиева Л.Г.

«Утверждаю»

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 175»
 Ишмухамедова Р.Р.

Приказ № 83 от 04.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме, переводе и отчислении детей в МБДОУ

«Принято»

На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 175»
Протокол № 01.03.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении детей регулирует порядок приема (перевода и отчисления) детей в МБДОУ «Детский сад № 175» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (с поправками, внесенными законами Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. №7- ФКЗ).
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 27.06.2010г. №210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Законом РФ от 24.07.1998г. №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ (с изменениями и дополнениями).
- Постановлением Кабинета Министров РТ от 19.01.2011г. №21 «О плане перехода на предоставление государственных, муниципальных и социально-значимых услуг в электронном виде РТ».
- Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 14.02.2011г. №622 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Казань»

2. Порядок комплектования детьми

2.1. Комплектование детьми МБДОУ «Детский сад №175» осуществляется до 26 августа каждого года, а при наличии свободных мест прием в течение года.

2.2. Заведующая МБДОУ «Детский сад №175» совместно с отделом образования Управления образования определяет количество свободных мест, исходя из санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3. Порядок зачисления детей в МБДОУ «Детский сад №175»

3.1. В МБДОУ «Детский сад №175» принимаются дети от 2 до 7 лет включительно.

3.2. Родитель (законный представитель), в срок до 30-ти календарных дней после присвоения заявлению статуса в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» «Направлен в ДОУ», обязан явиться в МБДОУ «Детский сад №175» для зачисления ребенка.

3.3. Родитель (законный представитель), для зачисления в МБДОУ «Детский сад №175» обязан предоставить следующие документы:

- Письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя;
- ✓ Медицинскую карту ребенка, оформленную детской поликлиникой и заверенную печатью медицинского учреждения;
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Копию документа, удостоверяющего льготную категорию одного из родителей.

3.4. Лица, имеющие права на льготу по оплате за детский сад, представляют документы, подтверждающие эти льготы.

3.5. Тестирование детей при приеме в МБДОУ «Детский сад №175» и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.6. Основанием для приостановления или отказа в зачислении в МБДОУ «Детский сад №175» являются:

- Отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в МБДОУ «Детский сад №175»
- ✓ Наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольного образовательного учреждения;

- Заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

3.6. Заведующая МБДОУ «Детский сад №175» в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад №175», вносит данные о ребенке в «Книгу учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОУ».

3.7. В случае неявки родителя (законного представителя) в МБДОУ «Детский сад №175». После присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок 30-ти календарных дней уполномоченный сотрудник МБДОУ «Детский сад №175» присваивает заявлению в системе статус «Не явился».

3.8. При поступлении в МБДОУ «Детский сад №175» родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ «Детский сад №175», лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе о компенсационных выплатах части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении согласно Постановлению Исполнительного Комитета муниципального образования г. Казани от 30.09.2013г. №8470 и пункту 5 ст.65 ФЗ «Об образовании в РФ».

3.9. При приеме заключается договор между «Детский сад №175» и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.10. Родители имеют право обжаловать действия заведующей МБДОУ «Детский сад №175», связанные с приемом ребенка в ДОУ в вышестоящие организации (отдел образования Управления образования по Советскому району г. Казани), а также другие органы.

4.Отчисление детей из МБДОУ «Детский сад №175»

4.1. Отчисление детей производится в следующих случаях:

- По письменному заявлению родителей;
- В связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в школе.